

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное областное автономное учреждение  
«Новгородский центр развития  
инноваций и промышленности»

П Р И К А З

05.08.2020 № 36

Великий Новгород

**О внесении изменений в План мероприятий  
по противодействию коррупции**

Во исполнение подпункта «а» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. №378, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ, положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в государственном областном автономном учреждении «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» (далее – Учреждение) на 2020 год (приложение №1), добавив п. 5.4. «Проведение мероприятий по разъяснению работниками Учреждения правил осуществления закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг» отдельными видами юридических лиц» для предотвращения конфликта интересов».

2. Ведущего юрисконсульта Туневу В.А. ознакомить с внесенными изменениями в План мероприятий по противодействию коррупции всех работников Учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.А. Петрова

КОПИЯ ВЕРНА  
ВЕДУЩИЙ  
ЮРИСКОНСУЛЬТ  
ТУНЕВА В.А.

05.08.2020



**План мероприятий по противодействию коррупции государственного областного автономного учреждения «Новгородский центр развития инноваций и промышленности» на 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнение
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	Постоянно
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
2.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ведущий юристконсульт	Постоянно
2.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
<b>3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей</b>			
3.1.	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно
3.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действия (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличие сведений о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.3.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового	Директор, заместитель директора	Постоянно
4.3.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости



4.4.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
<b>5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда</b>			
5.1.	Проведение мероприятий по разъяснению работниками Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
5.2.	Профилактические беседы с работниками Учреждения о недопустимости коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение	Ведущий юристконсульт	Постоянно, не реже одного раза в квартал
5.3.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения	Ведущий юристконсульт	По мере необходимости
5.4.	Проведение мероприятий по разъяснению работниками Учреждения правил осуществления закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для предотвращения конфликта интересов.	Ведущий юристконсульт	Один раз в год
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной в Учреждении в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ведущий юристконсульт	Постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Постоянно
6.3.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условия коррупции в деятельности по размещению заказов	Ведущий юристконсульт	Постоянно
6.4.	Осуществления добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг.	Ведущий юристконсульт	Постоянно
<b>7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения</b>			
7.1.	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Главный специалист, ответственный за размещение информации на портале	По мере необходимости